



Umowa o współpracy nr¹.....
w zakresie organizacji branżowej misji gospodarczej
pn. „.....”
Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Zachodniopomorskiego
na lata 2007-2013
Oś Priorytetowa 1 „Gospodarka – Innowacje – Technologie”
Działanie 1.3 „Zaawansowane usługi wsparcia dla przedsiębiorstw”
Poddziałanie 1.3.2 „Promocja przedsiębiorstw w wymiarze międzynarodowym”

zwana dalej „Umową”, zawarta w w dniu..... r.
pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim

NIP....., REGON.....

reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, w imieniu którego działają:

.....

oraz: -

a

Organizatorem -

z siedzibą w :..... ul.

NIP....., REGON.....

reprezentowanym przez:

(Imię, Nazwisko, pełniona funkcja)

na podstawie pełnomocnictwa² załączonego do niniejszej Umowy³,

zwanymi dalej „Stronami Umowy”.

Działając, w szczególności, na podstawie:

1. art. 60 rozporządzenia Rady nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s.25);
2. art. 13 rozporządzenia Komisji nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, s.1, sprostowane – Dz.

¹ Numer umowy nadawany jest zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 7.35 do IW.

² Jeśli dotyczy, wymagane jest pełnomocnictwo potwierdzone notarialnie.

³ Należy skreślić zapis „na podstawie pełnomocnictwa załączonego do niniejszej Umowy” jeśli nie dotyczy.

Urz. UE L 45 z 15.02.2007, s.3);

3. ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. 2009 nr 84 poz. 712, z późn. zm.);
4. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240);
5. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.);
6. Kontraktu Wojewódzkiego dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013 – umowy o dofinansowaniu Programu środkami pochodzącymi z budżetu państwa lub ze źródeł zagranicznych, zawartej na podstawie art. 20 ust. 5 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. 2009 nr 84 poz. 712, z późn. zm.), w dniu 6 lutego 2008 r. pomiędzy ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego a Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego.

Strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

Definicje

§ 1

Ileokroć w niniejszej Umowie jest mowa o:

- 1) „Programie” – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013 (RPO WZ), przyjęty Uchwałą Nr 1029/07 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 31 października 2007 r. w sprawie przyjęcia przez Zarząd Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013 oraz zatwierdzonej decyzją Komisji Europejskiej Nr CCI 2007PL161PO016 z dnia 11 października 2007 r.;
- 2) „Uszczegółowieniu Programu” – należy przez to rozumieć Uszczegółowienie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013, przyjęte Uchwałą Nr 1463/10 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 17 sierpnia 2010 r. w sprawie przyjęcia Uszczegółowienia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013;
- 3) „Instytucji Zarządzającej RPO WZ” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego;
- 4) „Osi Priorytetowej” – należy przez to rozumieć: Oś Priorytetową nr 1 „Gospodarka – Innowacje – Technologie”;
- 5) „Działaniu” – należy przez to rozumieć: Działanie nr 1.3 „Zaawansowane usługi wsparcia dla przedsiębiorstw”;
- 6) „Poddziałaniu” – należy przez to rozumieć: Poddziałanie nr 1.3.2 „Promocja przedsiębiorstw w wymiarze międzynarodowym”;
- 7) „dofinansowaniu” - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe, w tym dotacje przekazywane przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ na rachunek bankowy Beneficjenta który zawarł umowę o dofinansowanie Projektu na podstawie wniosku o dofinansowanie udziału w misji, stanowiące pomoc przeznaczoną na pokrycie części wydatków kwalifikowalnych realizowanego Projektu w ramach Programu, udzielaną w formie zaliczki i refundacji;
- 8) „misji” – zorganizowany wyjazd co najmniej 5 przedsiębiorców reprezentujących daną branżę na rozmowy handlowe które mają miejsce podczas targów lub/i wystawach za granicą.
- 9) „wniosku o rekomendację” - należy przez to rozumieć, określony przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ, formularz wniosku o rekomendację dla branżowej misji gospodarczej wraz z załącznikami składany przez Organizatora w ramach Osi Priorytetowej w Programie. Udział przedsiębiorcy z sektora MŚP⁴ w rekomendowanej misji, po spełnieniu przez niego warunków konkursowych, będzie kwalifikowany do dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013,
- 10) „Organizatorze” – Organizator branżowej misji gospodarczej, realizowanej podczas targów lub/i wystaw za granicą, którego wniosek o rekomendację został rozpatrzony pozytywnie w ramach konkursu przez Komisję Oceniającą Projekty;
- 11) „Umowie” – należy przez to rozumieć niniejszą Umowę o współpracy, określającą w szczególności warunki organizacji misji i uzyskania dla niej rekomendacji oraz inne porozumienia Stron Umowy;
- 12) „sile wyższej” – należy przez to rozumieć zdarzenie nadzwyczajne niemożliwe do zapobieżenia przez

⁴ Zgodnie z Załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008

strony. Za przypadki siły wyższej uznaje się nieprzewidziane wydarzenia, które wystąpią niezależnie od woli stron i po zawarciu Umowy, a którym strona nie będzie mogła zapobiec, przy zachowaniu należytej staranności, udaremniając całkowicie lub częściowo wypełnianie zobowiązań Umowy jak np. powódź, trzęsienie ziemi, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, rekwizycja, embargo lub zarządzenie władz. Nie uznaje się za siłę wyższą braki siły roboczej, materiałów i surowców, chyba że jest to bezpośrednio spowodowane siłą wyższą;

- 13) „Komisji Oceniającej Projekty” – należy przez to rozumieć zespoły ekspertów oceniające wniosek o dofinansowanie pod względem ekonomiczno – finansowym oraz merytoryczno - technicznym. Szczegółowe zadania Komisji Oceniającej Projekty określa Regulamin Komisji Oceniających Projekty;
- 14) „dokumentacji konkursowej” – dokumentacja publikowana na stronach www.rpo.wzp.pl w związku z ogłoszonym konkursem w ramach Poddziałania przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ;
- 15) „dniu” – należy przez to rozumieć dzień kalendarzowy, chyba że jest to wyraźnie określone w Umowie jako dzień roboczy.
- 16) „MŚP” – mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008

Przedmiot Umowy

§ 2

1. Niniejsza umowa określa zasady współpracy pomiędzy Instytucją Zarządzającą RPO WZ a Organizatorem branżowej misji gospodarczej w zakresie organizacji i realizacji misji, na udział w której podmioty z sektora MSP, posiadające siedzibę w województwie zachodniopomorskim, będą mogły uzyskać dofinansowanie w ramach Poddziałania.
2. Misja gospodarcza, o której mowa w pkt. 1, została szczegółowo określona we Wniosku o rekomendację pt. „.....”, nr, stanowiącym załącznik nr..... do niniejszej Umowy .

§ 3

1. Okres realizacji misji ustala się na:
 - 1) rozpoczęcie realizacji⁵:
 - 2) zakończenie realizacji⁶:
2. Dokładną datę rozpoczęcia realizacji misji Organizator wskaże nie później niż na 2 tygodnie przed rozpoczęciem misji składając pisemne oświadczenie do Instytucji Zarządzającej RPO.
3. Organizator może zmienić, w tym przedłużyć termin rozpoczęcia realizacji misji, określony w ust. 1 w pkt 1) oraz terminy zakończenia realizacji misji, określone w ust. 1 w pkt 2), na uzasadniony pisemny wniosek, złożony zgodnie z § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3. do Instytucji Zarządzającej RPO WZ.

Obowiązki Organizatora branżowej misji gospodarczej

§ 4

Organizator zobowiązuje się do:

- 1) realizacji misji w oparciu o Wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 2. W przypadku dokonania zmian organizacyjnych misji na podstawie § 6 i § 7 ust. 3 niniejszej Umowy, Organizator zobowiązuje się do realizacji misji uwzględniając wprowadzone oraz zaakceptowane przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ zmiany, zgodnie przyjętymi w formie pisemnej ustaleniami.
- 2) zorganizowania i koordynowania misji z należytą starannością, w szczególności:
 - a) informując MŚP o możliwości i zasadach uzyskania dofinansowania ich udziału w misji
 - b) prowadząc nabór uczestników spośród firm reprezentujących sektor mikro, małych lub średnich przedsiębiorstw z województwa zachodniopomorskiego deklarujących chęć udziału w misji

⁵ Należy wskazać miesiąc i rok.

⁶ Należy wskazać miesiąc i rok.

- gospodarczej.
- c) dopełniając wszelkich starań, aby udział w misji zadeklarowało minimum 5 (pięć) MŚP,
 - d) ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłowe i terminowe przeprowadzenie misji oraz zrealizowanie jej planu zakładanych we wniosku o rekomendację, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy.
- 3) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji misji oraz niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o zaistniałych nieprawidłowościach mogących mieć wpływ na powodzenie misji lub o zamiarze zaprzestania realizacji misji w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od momentu wykrycia nieprawidłowości/podjęcia decyzji o zaprzestaniu realizacji misji;
 - 4) złożenia sprawozdania z przebiegu misji zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej w terminie 20 dni roboczych od dnia zakończenia misji.

Obowiązki w Instytucji Zarządzającej

§ 5

- 1. Instytucja Zarządzająca zobowiązuje się do:
 - 1) Udzielenia rekomendacji misji opisanej szczegółowo we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 2. niniejszej umowy poprzez umieszczenie misji na „*Liście branżowych misji gospodarczych rekomendowanych przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ*” zamieszczonej na stronie www.rpo.wzp.pl.
 - 2) Aktywnego rozpowszechniania informacji o Organizatorze i misji w szczególności za pośrednictwem:
 - a) strony internetowej: www.rpo.wzp.pl,
 - b) publikacji na temat poddziałania w prasie regionalnej;
 - c) punktu informacyjnego Programu (udzielającego informacji telefonicznie, mailowo i podczas szkoleń);oraz poprzez współpracę z Instytucjami Otoczenia Biznesu.
 - 3) Udzielania pełnych informacji przedsiębiorcom o misji, której dotyczy niniejsza umowa.
- 2. Do zadań Instytucji Zarządzającej należy:
 - 1) zapewnienie kompletnej dokumentacji konkursowej określającej zasady, na podstawie których przedsiębiorca może uzyskać dofinansowanie na udział w misji;
 - 2) udzielanie MSP pełnych informacji na temat zasad konkursu;
 - 3) wydawanie niezbędnych interpretacji w zakresie zasad ubiegania się o dofinansowanie;
 - 4) zapewnienie sprawnego systemu przyznawania dofinansowania na udział w misji przedsiębiorcom;
 - 5) zweryfikowania sprawozdania z przebiegu misji niezwłocznie od dnia złożenia kompletnego sprawozdania.

Zmiany w programie i kosztorysie misji

§ 6

- 1. Organizator zgłasza w formie pisemnej Instytucji Zarządzającej RPO WZ zmiany dotyczące realizacji misji wraz z ich uzasadnieniem, przed ich wprowadzeniem i nie później niż 20 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia misji określonym w § 3 ust. 1 pkt 2,
- 2. Instytucja Zarządzająca RPO może w ciągu 20 dni wyrazić sprzeciw wobec zmian, które w istotny sposób zmieniałyby charakter projektu,
- 3. Jeżeli w ciągu 20 dni roboczych od dnia zgłoszenia zmian Instytucja Zarządzająca RPO WZ nie wyrazi sprzeciwu, oznacza to, że akceptuje zmiany.
- 4. W uzasadnionych przypadkach Organizator misji może w jej trakcie wprowadzać zmiany w programie i budżecie misji, z zastrzeżeniem, iż Instytucja Zarządzająca RPO może nie zaakceptować wprowadzonych zmian podczas weryfikacji sprawozdania Organizatora oraz wniosków o płatność końcową poszczególnych przedsiębiorców.

Zmiany w Umowie

§ 7

1. Niniejsza Umowa może zostać zmieniona na podstawie zgodnego oświadczenia Stron Umowy w wyniku wystąpienia okoliczności, które wymagają zmian w treści Umowy, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji misji. Zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany w treści Umowy wymagają zachowania formy aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem ust. 3 oraz 4 paragrafu.
3. Uzgodnione z Instytucją Zarządzającą RPO WZ w formie pisemnej modyfikacje związane z realizacją misji, wprowadzone przez Organizatora, nie wymagają dokonania zmian Umowy w formie aneksu.
4. W przypadku zmian do Umowy wymagających zawarcia kolejno w niedługim okresie czasu kilku aneksów, za obopólną zgodą Stron Umowy może zostać zawarty jeden aneks uwzględniający te zmiany. W takim przypadku, do czasu zawarcia aneksu Beneficjent jest zobowiązany do informowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ na piśmie o kolejnych zmianach, które zostaną ujęte we wspólnym, jednym aneksie.

Kontrola

§ 8

1. Organizator zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości realizacji projektu przez wszystkich uczestników misji, dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ, w dowolnym terminie po złożeniu sprawozdania, o którym mowa w § 4 pkt 4.
2. Kontrola może być przeprowadzona także przez inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzania na podstawie odrębnych przepisów prawa.
3. Kontrola, o której mowa w ust. 1, obejmować będzie cały projekt, którego dotyczy niniejsza umowa, w tym również wydatki poniesione przez Organizatora na rzecz wszystkich uczestników misji, jak też dotyczące tych uczestników dokumenty.
4. Instytucja Zarządzająca RPO WZ przeprowadza kontrolę w siedzibie Organizatora.
5. Organizator zobowiązuje się zapewnić podmiotom kontrolującym prawo do m.in.:
 - 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
 - 2) pełnego dostępu w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu;
 - 3) zapewnienia obecności osób, które udzielą wyjaśnień dotyczących wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
6. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów, niezapewnienie pełnego dostępu, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, a także niezapewnienie obecności osób, o których mowa w ust. 5 pkt 3 w trakcie kontroli na miejscu realizacji Projektu jest traktowane jako odmowa poddania się kontroli.
7. Instytucja Zarządzająca RPO WZ lub inne podmioty uprawnione do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów mogą ponownie przeprowadzić kontrolę w dowolnym terminie w trakcie i na zakończenie realizacji Projektu oraz przez okres 3 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, mające na celu ponowne sprawdzenie prawidłowości realizacji Projektu, w tym kwalifikowalności i prawidłowości poniesienia wydatków przez Organizatora.
8. W przypadku przeprowadzenia kontroli lub audytów Projektu przez inne podmioty niż Instytucja Zarządzająca RPO WZ, Organizator zobowiązuje się przekazać niezwłocznie Instytucji Zarządzającej RPO WZ wyniki kontroli lub audytu, zalecenia pokontrolne lub inne równoważne dokumenty.

Rozwiązanie Umowy

§ 9

1. Instytucja Zarządzająca RPO WZ może rozwiązać niniejszą Umowę bez wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) Organizator nie rozpoczął realizacji misji w terminie określonym w § 3 ust. 1 pkt 1) z przyczyn przez siebie zawinionych;
 - 2) Organizator zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszą Umową, przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;
 - 3) Organizator w określonym terminie nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości;

- 4) Organizator w sposób rażący nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w niniejszej Umowie.
 - 5) wobec Organizatora został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Organizator pozostaje w stanie likwidacji, albo gdy podlega zarządowi komisarzycznemu, bądź gdy zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze,
 - 6) Organizator odmówił poddania się kontroli przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ lub inne uprawnione podmioty bądź utrudniał lub uniemożliwiał jej przeprowadzenie.
2. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron.

Postanowienia końcowe

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają w szczególności:

1. obowiązujące odpowiednie reguły, zasady i postanowienia wynikające z Programu, Uszczegółowienia Programu, obowiązujących procedur, wytycznych, informacji Instytucji Zarządzającej RPO WZ;
2. odpowiednie przepisy pierwotnego i wtórnego prawa wspólnotowego;
3. właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. 2009 nr 84 poz. 712, z późn. zm.), ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.), ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 j. t.), ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 j. t.), ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 j. t.), ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) oraz rozporządzenia wykonawcze lub wytyczne do nich.

§ 11

Instytucja Zarządzająca RPO WZ zobowiązuje się do stosowania w szczególności przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.), w zakresie w jakim będzie wykorzystywać dane Organizatora i posiadane informacje związane z realizacją misji i niniejszej Umowy do celów związanych z zarządzaniem i wdrażaniem Programu.

§ 12

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności wobec Instytucji Zarządzającej RPO WZ lub nie zostanie uznany za naruszającego postanowienia niniejszej Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy tylko w takim zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, o której mowa w § 1 pkt 12) niniejszej Umowy.
2. Organizator jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Instytucję Zarządzającą RPO WZ o fakcie wystąpienia działania siły wyższej, o której mowa w § 1 pkt 12) niniejszej Umowy, udowodnić te okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.
3. W przypadku ustania siły wyższej, Strony Umowy niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
4. W przypadku kiedy dalsza realizacja misji nie jest możliwa z powodu działania siły wyższej, Organizator jest zobowiązany rozwiązać Umowę.

§ 13

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy wyjaśniane będą przez Strony Umowy w formie pisemnej.
2. W przypadku powstania sporów pomiędzy Stronami Umowy, prawem właściwym do ich rozstrzygania jest

- dla niniejszej Umowy prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony Umowy będą się starały rozwiązywać w drodze negocjacji i porozumienia w terminie do dwóch miesięcy od dnia wzajemnego poinformowania Stron Umowy o wystąpieniu sporu.
 4. Spory dotyczące Stron Umowy i wynikające z postanowień niniejszej Umowy lub w związku z niniejszą Umową, odnoszące się również do istnienia, ważności albo wypowiedzenia Umowy, rozpoznawalne w procesie, podlegają jurysdykcji, właściwego dla Instytucji Zarządzającej RPO WZ, sądu polskiego.
 5. W przypadku braku porozumienia, o którym mowa w ust. 3, spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy według siedziby Instytucji Zarządzającej RPO WZ.
 6. Organizator ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z przeprowadzeniem misji.
 7. Prawa i obowiązki Organizatora wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.

§ 14

Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jednym dla Organizatora oraz dwóch dla Instytucji Zarządzającej Programem.

§ 15

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony Umowy.

§ 16

Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr....	Wniosek o rekomendację branżowej misji gospodarczej do dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013 o numerze: z dnia r.
------------------	---

W imieniu Instytucji Zarządzającej RPO WZ:

.....
.....
.....
.....

W imieniu Organizatora: